



LIETUVOS POLICIJOS GENERALINIS KOMISARAS

ĮSAKYMAS

**DĖL CENTRINIO VALDYMO KOMITETO SUDARYMO IR JO DARBO REGLAMENTO
PATVIRTINIMO**

Nr.
Vilnius

Įgyvendindamas Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Lietuvos teisėsaugos pareigūnų federacijos 2020 m. gruodžio 7 d. pasirašytos Lietuvos policijos šakos kolektyvinės sutarties Nr. 5-IL-15444/3-197 6 ir 7 punktų nuostatas:

1. S u d a r a u Centrinį valdymo komitetą:

1.1. Saulius Tamulevičius (Centrinio valdymo komiteto pirmininkas), policijos generalinio komisaro pavaduotojas;

1.2. Girmantė Butėnaitė (Centrinio valdymo komiteto sekretorė), Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) Žmogiškųjų išteklių ir teisės valdybos Plėtros skyriaus patarėja;

1.3. Žaneta Rudaitienė, Policijos departamento Veiklos analizės ir kontrolės valdybos viršininkė;

1.4. Arūnas Tuzas, Policijos departamento Žmogiškųjų išteklių ir teisės valdybos viršininkas;

1.5. Romualdas Voišnis, Policijos departamento vyriausiasis patarėjas;

1.6. Loreta Soščekienė, Lietuvos teisėsaugos pareigūnų federacijos pirmininkė;

1.7. Roma Katinienė, Lietuvos policijos profesinės sąjungos pirmininkė;

1.8. Vladas Sanda, Vilniaus miesto policijos darbuotojų profesinės sąjungos pirmininkas;

1.9. Irmantas Ivanauskas, Lietuvos kriminalinės policijos biuro profesinės sąjungos tarybos narys.

2. T v i r t i n u Centrinio valdymo komiteto darbo reglamentą (pridedama).

3. S k e l b i u šį įsakymą Policijos departamento interneto svetainėje.

Policijos generalinis komisaras

Renatas Požėla

PATVIRTINTA

Lietuvos policijos generalinio komisaro

2021 m.

d. įsakymu Nr.

CENTRINIO VALDYMO KOMITETO DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Centrinio valdymo komiteto darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Centrinio valdymo komiteto (toliau – Komitetas) uždavinius, sudėtį, Komiteto sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komiteto sudėtį ir Reglamentą savo įsakymu tvirtina Lietuvos policijos generalinis komisaras, suderinęs su Lietuvos teisėsaugos pareigūnų federacija (toliau – profesinė sąjunga).

3. Komitetas yra patariamasis organas, kurio pagrindinis uždavinys – spręsti iškylančias problemas, susijusias su tarnybos (darbo) Lietuvos policijoje sąlygomis, darbuotojų socialinėmis ir ekonominėmis garantijomis, bendradarbiaujant socialiniams partneriams – Policijos departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) ir Lietuvos teisėsaugos pareigūnų federacijai, pasirašiusiems Lietuvos policijos šakos kolektyvinę sutartį.

4. Komiteto siūlymai Lietuvos policijos generaliniam komisarui ir profesinėms sąjungoms yra patiriamąjo ir rekomendacinio pobūdžio. Komiteto siūlymu Lietuvos policijos generalinis komisaras gali priimti privalomojo pobūdžio sprendimus.

5. Savo veikloje Komitetas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos policijos veiklos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir potvarkiais, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos policijos generalinio komisaro patvirtintais teisės aktais, Lietuvos policijos šakos kolektyvine sutartimi ir Reglamentu.

6. Reglamente vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos policijos šakos kolektyvinėje sutartyje vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS KOMITETO SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komitetą sudaro 8 nariai ir sekretorius. Sekretorius nėra Komiteto narys. Keturis atstovus į Komitetą deleguoja Policijos departamentas ir keturis – profesinė sąjunga.

8. Komiteto darbui vadovauja Komiteto pirmininkas, jo nesant – Komiteto narių bendru sutarimu išrinktas Komiteto narys. Pagrindinė Komiteto veiklos forma yra posėdžiai, jie gali būti organizuojami ir elektroninėmis priemonėmis. Jei reikia, į Komiteto posėdį gali būti kviečiami policijos bei kitų įstaigų darbuotojai ir (ar) ekspertai.

9. Komiteto posėdžiai organizuojami Policijos departamento patalpose.

10. Komiteto posėdžiai šaukiami prireikus, t. y. iškilus konkrečioms problemoms, susijusioms su tarnybos (darbo) sąlygomis, darbuotojų socialinėmis ir ekonominėmis garantijomis Policijos departamento ar profesinės sąjungos prašymu ir iniciatyva. Taip pat ne rečiau kaip kartą per ketvirtį šaukiami posėdžiai policijos sisteminėms problemoms aptarti.

11. Gavus iniciatyvinį prašymą svarstyti klausimą Komitete, Komiteto posėdį organizuoja Komiteto sekretorius per 2 savaites nuo iniciatyvinio prašymo gavimo dienos. Posėdžio data ir numatoma darbotvarkė suderinama su Komiteto nariais.

12. Komiteto posėdį sušaukia pirmininkas per 2 savaites nuo iniciatyvinio prašymo gavimo datos.

13. Svarbiems ir skubiems klausimams spręsti Komiteto pirmininko sprendimu Komiteto posėdis gali būti organizuojamas nesilaikant Reglamento 11 ir 12 punktuose nurodyto termino.

14. Komiteto narių ar sekretoriaus prašymu profesinės sąjungos ir policijos įstaigų struktūrinių padalinių vadovai privalo pateikti Komitetui prašomą informaciją.

III SKYRIUS

KOMITETO SPRENDIMAI IR JŲ ĮFORMINIMAS

15. Komiteto siūlymai priimami derybomis ir bendru sutarimu.

16. Komiteto siūlymai, priimti posėdyje, įforminami Komiteto posėdžio protokolu. Protokole nurodoma: posėdžio dalyviai, svarstyti klausimai ir dokumentai, išvados, siūlymai ar rekomendacijos, kita svarbi posėdžio informacija. Prie protokolo gali būti pridėdama medžiaga, susijusi su svarstytu klausimu.

17. Jeigu Policijos departamento ir profesinių sąjungų atstovų nuomonės svarstomu klausimu išsiskiria ir Komitetas bendru sutarimu nepriima siūlymų, šalys tęsia derybas bei konsultacijas ir klausimo svarstymą atideda kitam Komiteto posėdžiui. Komiteto posėdis organizuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

18. Pakartotinai svarstant klausimą ir nepavykus susitarti, Komiteto posėdžio protokole įrašomos atskiros Policijos departamento ir profesinių sąjungų Komiteto narių nuomonės ar pasiūlymai ir pateikiami Lietuvos policijos generaliniam komisarui ir profesinei sąjungai.

19. Komiteto sekretorius parengia protokolo projektą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komiteto posėdžio datos ir elektroniniu paštu išsiunčia Komiteto nariams ir kitiems posėdyje dalyvavusiems asmenims. Per 3 darbo dienas nuo protokolo projekto gavimo posėdyje dalyvavę Komiteto nariai ir kiti posėdyje dalyvavę asmenys gali pateikti pastabas dėl protokolo projekto. Per šį laiką nepateikus pastabų, laikoma, kad protokolo projektui pritarta. Protokolą pasirašo Komiteto posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

20. Pasirašytas protokolas per Policijos dokumentų valdymo sistemą teikiamas Lietuvos policijos generaliniam komisarui sprendimui priimti.

21. Lietuvos policijos generaliniam komisarui pritarus pateiktiems siūlymams, organizuojamas protokolo priimtų sprendimų įgyvendinimas.

22. Lietuvos policijos generaliniam komisarui nepritarus pateiktiems siūlymams, Komitetas gali svarstyti ir siūlyti alternatyvius klausimo sprendimo būdus.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Dėl pateisinamų priežasčių negalint dalyvauti Komiteto posėdyje kuriam nors Komiteto nariui, jam atstovauja kitas deleguotas asmuo:

23.1. deleguotam Policijos departamento:

23.1.1. policijos generalinio komisaro pavaduotojui – policijos generalinio komisaro pavaduotojas, administruojantis veiklos padalinius;

23.1.2. kitam Komiteto nariui – pavaduojantis asmuo;

23.2. deleguotam profesinių sąjungų nariui – raštu įgaliotas profesinių sąjungų atstovas.

24. Komiteto posėdžių medžiagą teisės aktų nustatyta tvarka tvarko Komiteto sekretorius.

25. Komiteto nario posėdyje praleistas laikas, vykdant Komiteto nario funkcijas, laikomas darbo laiku.

26. Policijos įstaigų vadovai privalo sudaryti Komiteto nariams (darbuotojams) sąlygas dalyvauti Komiteto posėdžiuose.

27. Komitete svarstoma informacija negali būti viešai atskleista, jeigu šios informacijos atskleidimas gali turėti įtakos, atskleidžiant darbuotojų ypatingus duomenis, ar turėti kitų neigiamų pasekmių policijos įstaigų valstybės tarnautojams ir darbuotojams.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188785847, Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL CENTRINIO VALDYMO KOMITETO SUDARYMO IR JO DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-01-27 Nr. 5-V-67
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2021-01-27 Nr. 52-TA-41
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renatas Požėla, Policijos generalinis komisaras
Sertifikatas išduotas	RENATAS,POŽĖLA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-01-27 11:46:08 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-01-27 11:46:22 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-14 11:07:15 – 2024-11-12 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Policijos departamentas prie LR VRM, į.k.188785847 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-06-03 07:52:14 iki 2022-06-02 07:52:14 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Policijos departamentas prie LR VRM, į.k.188785847 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-06-03 07:52:14 iki 2022-06-02 07:52:14
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.38
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-01-27 12:55:39)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-01-27 12:55:42 Dokumentų valdymo sistema Avilys